

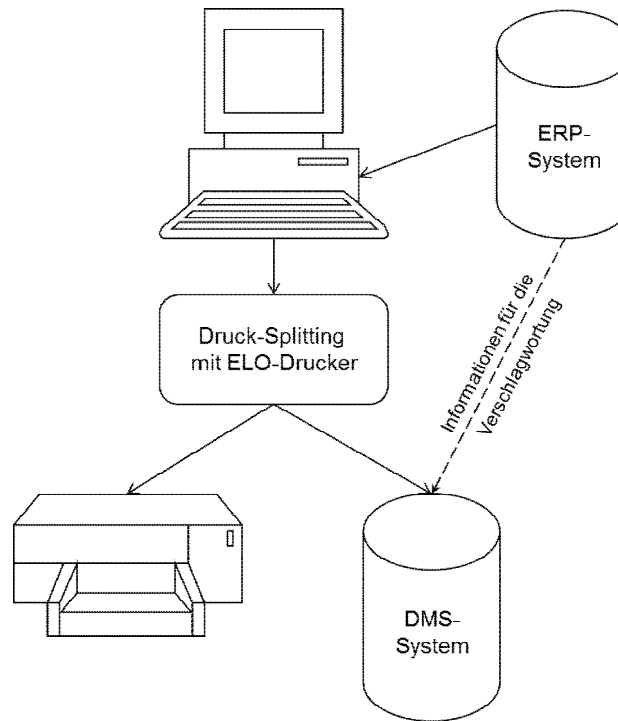
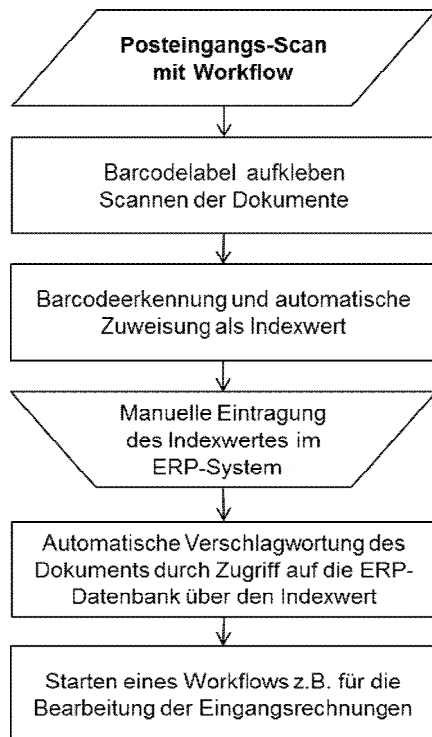
Paket 1: Posteingangs-Scan auf Workflowbasis

Aufgabenstellung:

- Digitalisierung und zentrale Archivierung der gesamten Eingangspost
- Weiterverarbeitung der Dokumente auf rein digitaler Basis vorzugsweise unter Nutzung von Workflows

Ihr Nutzen:

- Durch die automatische Verschlagwortung sowie definierte Ablagestrukturen sind alle Eingangsdokumente schnell und sicher zu finden und jederzeit auch bei noch laufender Bearbeitung für alle relevanten Mitarbeiter verfügbar.
- Strukturierte, workflowbasierte Prozesse gewährleisten eine schnellere und jederzeit transparente Bearbeitung.



Paket 2: Vollautomatisierte ERP-Beleg-Archivierung

Aufgabenstellung:

- Revisions sichere Archivierung der Ausdrücke aus dem ERP-System mit automatischer, detaillierter Indizierung ohne Eingriff in das vorhandene ERP-System
- Einfache und dauerhafte Sicherung von dynamischen Listen, Berichten sowie Auswertungen parallel zum Ausdruck

Ihr Nutzen:

- Die Belege sind auch ohne Zugriff auf das ERP-System jederzeit verfügbar.
- Durch die automatische Verschlagwortung und zielgerichtete Ablage sind die ERP-Belege gemeinsam mit den übrigen Dokumenten eines Vorgangs archiviert und jederzeit verfügbar.

Paket 3: Prozessgesteuerte E-Mail-Archivierung

Aufgabenstellung:

- Automatisierte Nachverschlagwortung archivierter E-Mails
- Intuitive Bedienung direkt im E-Mail-Client

Ihr Nutzen:

- Sicherer und schneller Zugriff auf alle E-Mails zu einem Vorgang bzw. Kontakt
- Erhalten der E-Mail-Funktionalitäten wie z.B. Antworten und Weiterleiten
- Verlinkte Ablage der E-Mails und der enthaltenen Dateianhänge
- Entlastung des E-Mail-Servers und gleichzeitige Reduzierung des Speicherbedarfs im Archiv durch aktive Dublettenprüfung

